

# DEKASCOMMISSIEGIDS

Voor verenigingen en stichtingen

## Inhoud

1/3

<i>Hoe gebruikt u deze gids?</i>	7
<i>H1: Taken van de kascommissie</i>	8
<i>H2: Voorbereiding</i>	11
Planning	11
Afspraken met het bestuur	11
Verdere voorbereidingen	12
Geheimhouding	13
Controledossier	13
Houding ten opzichte van penningmeester en bestuur	14
Checklist voorbereiding	15
<i>H3: Controle van de baten</i>	16
Inleiding	16
Contributies	18
Donaties	20
Inschrijfgelden	22
Subsidies	23
Sponsorgelden	24
Advertentiebatens	24
Rentebaten en baten uit beleggingen	25
Acties	26
Checklist controle van de baten	29
<i>H4: Controle van de lasten</i>	32
Inleiding	32
Huur accommodaties	38
Bondscontributie	39
Vergoedingen aan vrijwilligers	39
Lonen	40
Verzekeringen	41
Diverse kosten	41
Afschrijvingen	42
Checklist controle van de lasten	43
<i>H5: Controle van de activa</i>	46
Inleiding	46
Vaste activa	46
Vlottende activa	49
Nog te ontvangen contributies	50
Spaargelden	51
Nog te ontvangen subsidies	51
Nog te vorderen rente van spaartegoeden	51

# DEKASCOMMISSIEGIDS

Voor verenigingen en stichtingen

## Inhoud

2 / 3

Gelden in depot bij een overkoepelende Bond	51
Andere vorderingen	52
Vooruitbetalingen	52
Voorraden	53
Liquide middelen	54
Controle op de hoogte van de geldvoorraad	56
Checklist controle van de activa	59
<i>H6: Controle van de passiva</i>	63
Inleiding	63
Schulden	63
Leningen van banken	63
Rekening-courantschulden bij een bank	63
Vooruit ontvangen betalingen	64
Belastingverplichtingen	64
Omzetbelasting	65
Vennootschapsbelasting	66
Kansspelbelasting	67
Schenk- en erfbelasting	67
Muziek: Buma/Stemra en SENA	67
Nog te betalen kosten	67
Eigen vermogen	68
Checklist controle van de passiva	69
<i>H7: Afsluiting van de controle</i>	71
Evaluatie van de bevindingen	71
Bespreking van bevindingen met het bestuur	72
Rapportage van bevindingen aan de algemene vergadering	72
Overdracht van het controledossier	74
Checklist afsluiting van de controle	75
<i>H8: Automatisering</i>	77
<i>H9: Beveiligingsmaatregelen – organisatie van het geldverkeer en van de administratie</i>	79
<i>H10: Algemene oriëntatie op de vereniging</i>	83
Kenmerken van de vereniging	83
Wettelijke bepalingen	84
Verhouding leden en bestuur	84
Verantwoording van het bestuur	84
Decharge	84
Wet verplicht verantwoording	84
Noodzaak van controle op de bestuursverantwoording	85

# DEKASCOMMISSIEGIDS

Voor verenigingen en stichtingen

## Inhoud

3 / 3

<i>H11: De bestuursverantwoording</i>	86
Wet	86
Statuten en huishoudelijk reglement	86
Jaarrekening, jaarverslag en andere informatie	86
Algemene eis	87
Balans	87
Staat van baten en lasten	88
Toelichting op de balans en op de staat van baten en lasten	89
Jaarverslag	90
Begroting	91
Overzicht van ontvangsten en uitgaven	91
Relatie begroting en staat van baten en lasten	92
Presentatieaspecten	94
Informatieverschaffing aan niet-leden	96
Verantwoordelijkheid van het bestuur	96
Termijnen	97
 <i>H12: Controle van de bestuursverantwoording</i>	 98
Wettelijke voorschriften	98
Controle door de raad van commissarissen	98
Controle door een accountant – is accountantscontrole zinvol?	99
Controle door een ‘kascommissie’	99
 <i>H13: De kascommissie</i>	 101
Taken van de commissie	101
Bevoegdheden van de commissie	101
Decharge van het bestuur	102
Samenstelling van de commissie	103
Onafhankelijkheid en onpartijdigheid	103
Deskundigheidseisen	103
Persoonlijkheidseisen	104
Aantal commissieleden	104
Benoeming en samenstelling	104
Plaatsvervangende leden	105
Ontslag van commissieleden	105
Aansprakelijkheid van de commissie	105
Bijstand door een deskundige	105
Taakverdeling binnen de commissie	106
 <i>H14: Stichtingen</i>	 107
Kenmerken van de stichting	107
Gevolgen van het ontbreken van leden	107
Wettelijke regels	107
Statuten	108
Kascommissie	108
Aanpak van de controle	109
 <i>Bijlage: Wetteksten uit Boek 2 Burgerlijk Wetboek</i>	 110