

DE PENNINGMEESTERGIDS

voor penningmeesters én andere bestuursleden
van verenigingen, stichtingen en VvE's

---Inhoud---

Voorwoord

Wettelijke eisen

Welke eisen stelt de wet aan de administratie en de jaarrekening van een vereniging of stichting? Valt uw vereniging of stichting onder de 'eenvoudige regelgeving'? En welke andere wetgeving is van toepassing?

Dit hoofdstuk zet de wettelijke eisen voor u overzichtelijk op een rijtje.

De jaarrekening

Wat is een balans en wat is een staat van baten en lasten? Wat staat er in de toelichting? Wat betekenen alle begrippen die je in de jaarrekening tegenkomt? En wat is eigenlijk het doel van de jaarrekening?

Niet alle uitgaven zijn ook lasten

En niet alle ontvangsten zijn ook baten. De spraakverwarring is soms groot. Dit hoofdstuk geeft duidelijkheid. Want die is nodig om een goede jaarrekening op te kunnen stellen.

Het opstellen van de jaarrekening

Aan de hand van een praktisch voorbeeld passen we hetgeen we in de vorige hoofdstukken geleerd hebben toe: we maken een balans en een staat van baten en lasten.

Eerst maken we een voorlopige versie om tot slot een definitieve balans en staat van baten en lasten te kunnen presenteren.

Afschrijvingen

Als een vereniging of stichting vaste activa op de balans heeft staan, zal er ook sprake zijn van afschrijvingen (ook genoemd afschrijvingskosten).

Voorbeelden van vaste activa zijn een clubgebouw, zonnepanelen, een zeilboot. Wat zijn afschrijvingen, waarom schrijven we af en welke afschrijvingsmethoden zijn er?

Eigen vermogen

Eigen vermogen is niet 'grijpbaar' en wellicht daarom voor veel mensen wat lastig te be'grijp'en. Daarom kijken we wat diepgaander naar het eigen vermogen voor een beter begrip van dit fenomeen.

Reserves

Bij verenigingen en stichtingen bestaat het eigen vermogen meestal uit reserves. Wat zijn reserves eigenlijk en waardoor worden ze groter of kleiner? En hoe laag of hoog moeten ze zijn?

Eisen aan de administratie

Welke eisen stelt de Nederlandse wet aan de administratie? Hoeveel jaren moet de administratie worden bewaard?

Boekhouden - hoe?

Wat zijn de overwegingen om al dan niet met boekhoudsoftware te werken en wat zijn de alternatieven?

De jaarafsluiting

Wat moet u doen om van de voorlopige balans en staat van baten en lasten naar de definitieve jaarrekening te komen?

De presentatie van de jaarrekening

Het is niet echt moeilijk om te voldoen aan de eisen die de wet aan de jaarrekening stelt. Het is wel een uitdaging om een jaarrekening te maken die jaarrekening begrijpelijk en inzichtelijk is voor de leden van de vereniging en andere gebruikers. Hoe doet u dat?

Tussentijdse samenvatting

Belastingen

Van de penningmeester wordt verwacht dat hij/zij op de hoogte is van belastingverplichtingen. Een uitleg over de belastingen waarmee een vereniging of stichting te maken kán krijgen: omzetbelasting, vennootschapsbelasting, schenk- en erfbelasting, kansspelbelasting en loonbelasting.

Vergoedingen aan vrijwilligers en andere personen

Wat moet de penningmeester weten over de vrijwilligersregeling, loonheffingen en uitbetalingen aan derden?

De penningmeester

Een *Penningmeestergids* moet natuurlijk een hoofdstuk bevatten over de taken en verantwoordelijkheden van de penningmeester. Er is nogal een contrast tussen wat de wet over die taken en verantwoordelijkheden zegt en wat de praktijk is...

Begroting

Is een begroting verplicht? Hoe moet een begroting er uitzien?

Decharge

Over het verlenen van decharge bestaan nogal wat misverstanden. Dat betreft niet alleen de spelling van het woord 'decharge' (het moet écht zónder accent aigu (´) worden geschreven...).

Organisatie van de financiën – fraude voorkomen

Het misschien wel belangrijkste advies aan elke penningmeester vindt u in dit hoofdstuk. Plus een aantal tips voor eenvoudig te nemen maatregelen die voorkomen dat uw vrijwilligersorganisatie ooit met penningmeesterfraude wordt geconfronteerd.

WBTR - Wet bestuur en toezicht rechtspersonen

ANBI

Kascommissie

Aandachtspunten om op een prettige manier met de kascommissie samen te werken.

Jaarverslag

Jaarverslag, bestuursverslag, financieel verslag, jaarrekening – wat is wat?

Verschillen verenigingen, stichtingen en VvE's

Weliswaar geen specifiek onderwerp voor penningmeester, maar handig om te weten.

Checklist “De jaarrekening van mijn vereniging/stichting”

Checklist “De administratieve organisatie van mijn vereniging/stichting”

Twee voorbeelden van jaarrekeningen:

- een kleine Vereniging van Eigenaars
- een grote sportvereniging.

Index